

YÖNETMELİK

Yeditepe Üniversitesinden:

**YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yeditepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Yeditepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yeditepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,
- Rektör: Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez (YÜSEM): Yeditepe Üniversitesi Sürekli Eğitim-Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez birimleri ve çalışma grupları: Merkezde oluşturulan Merkez birimlerini ve çalışma gruplarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, toplumun çeşitli eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik programlar hazırlamak ve yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Dönemsel eğitim programları çerçevesinde;
 - Her akademik yılın başında hazırlanan seminer programında yer alan ve kamuoyuna açık olan yapılandırılmış seminerler düzenlemek,
 - Resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşlarının talepleri üzerine, ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek,
 - Sertifika programlarını yürütmek.
- Resmi ve özel kurum ve kuruluşlarının benzer birimlerince yürütülen çalışmalara öğretim elemanı desteği vermek.
- Rektörün belirleyeceği diğer konularda gerekli çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7– (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla Yeditepe Üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdür, ihtiyaç halinde, Yönetim Kurulu üyelerinden birini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, görevinden kısa süreli ayrılmalarında vekaleti yardımcısına bırakır; üç aydan fazla bir süre ile görevinden ayrı kaldığında, kalan süreyi tamamlamak üzere yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

(3) Merkez müdürünün görevleri şunlardır:

a) Merkezin, amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasına yönelik öneriler oluşturarak uygun kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemek, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

c) Merkezin ve bağlı birimlerinin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak,

ç) Merkez ve Merkeze bağlı alt birimlerin, çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, çalışma raporlarını oluşturmak ve bunları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu: Üniversitenin farklı birimlerinde görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ve Müdürdür oluşur. Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini Müdür yürütür.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, ilk görevlendirme sırasında uygulanan esaslar çerçevesinde yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az iki ayda bir üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,

b) Müdürün ve kurul üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

c) Alt birimlerin ve proje gruplarının oluşturulması, adlandırılması, çalışma kurallarının belirlenmesi ve çalışmaların sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,

ç) Ortak çalışmalar için kurumlar arası işbirliğinin ilke ve kurallarını tespit etmek ve gereken durumlarda hazırlanan protokolleri incelemek ve onaylamak,

d) Yıllık çalışma programı önerilerini incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni program düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına yön vermek ve özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden konusunda uzman öğretim elemanları ile isteği halinde resmi veya özel sektördeki kuruluşlarda konusunda kendisini kanıtlamış kişilerden, Yönetim Kurulunun önerisine dayalı olarak Müdürün teklifi üzerine Rektör onayı ile görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulunun üye nitelikleri, çalışma süreleri, toplanma zamanı ve sıklığı ile çalışma yöntemleri; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından onaylanan esaslara göre düzenlenir.

Merkez birimleri ve proje grupları

MADDE 11 – (1) Geniş kapsamlı çalışmaların Merkeze bağlı birimlerce ve proje grupları oluşturularak yürütülmesinin gerekli olduğu durumlarda, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, Merkez birimleri ve proje grupları oluşturulabilir. Birim ve grupların kuruluş ve çalışmaları, Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Proje kapsamında süreli personel istihdamı yapılabilir.

Mali hükümler

MADDE 13 – (1) Merkez faaliyetlerinin mali konulardaki iş ve işlemleri, 12/9/1999 tarihli ve 23814 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yeditepe Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği hükümlerine göre ve Rektör onayı ile gerçekleşir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.